

ORIGINALE



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

CON I POTERI DEL SINDACO

N. 70 DEL 12.12.2019

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO A TITOLO GRATUITO A PERSONALE IN QUIESCENZA AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 9 DEL DL 90/2012, CONVERTITO IN L. 135/2012 E S.M.I. - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO.**

L'anno duemiladiciannove il giorno Dodici del mese di Dicembre alle  
ore 11 nella sala delle adunanze del Comune,

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 551/GAB del 18.06.2019,

Vista la proposta di determinazione inerente l'oggetto;

Visti gli allegati pareri;

### DETERMINA

Di approvare la superiore proposta e, in conseguenza, adottare il presente atto con la narrativa, motivazione ed il disposto, da intendersi qui integralmente riportato e trascritto

Il Commissario Straordinario  
Dott. Rosario Arena





# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Settore 1° Affari Generali e Risorse Umane

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL SINDACO

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO A TITOLO GRATUITO A PERSONALE IN QUIESCENZA AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 9 DEL DL 90/2012, CONVERTITO IN L. 135/2012 E S.M.I. - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO.**

**Il Responsabile del procedimento dott.ssa Maria Pia Motisi**

*giusto provvedimento sindacale n.2 del 11/01/2019 di nomina a Responsabile del Settore 1° - Affari Generali e Risorse Umane, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto,*

**PREMESSO** che l'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art. 6, c.2 del DL 90/2014 e da ultimo dall'art. 17 comma 3 della L. 124/2015 dispone: "*È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001,.... di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito.*";

**DATO ATTO:**

- **che la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014** del Dipartimento della Funzione Pubblica - Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione - avente ad oggetto: "*Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto- legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014*" sulle eccezioni ai divieti che la nuova

disciplina impone su tali incarichi e collaborazioni, **specifica che** *“la disposizione serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza - e, in particolare, dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati - per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella direzione degli uffici. Coerentemente con questa ratio, le amministrazioni potranno, per esempio, attribuire un incarico gratuito a un dirigente collocato in quiescenza, per consentirgli di affiancare il nuovo titolare dell'ufficio dirigenziale per un periodo non superiore a un anno”*;

- **che al punto 5. “Incarichi consentiti” della predetta circolare è specificato che “...Non è escluso neanche il conferimento a soggetti in quiescenza di incarichi professionali, quali quelli inerenti ad attività Amministrativa, legale o sanitaria, non aventi carattere di studio o consulenza.....”**

**RICHIAMATA**, inoltre, la circolare n. 4 del 10.11.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto *“Interpretazione e applicazione dell’art. 5, comma 9, del decreto legge n.95/2012, come modificato dall’articolo 17 comma 3 della legge 7 agosto 2015, n. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014”*

**PRESO ATTO** che, come precisato nella sopra richiamata circolare n. 4/2015, *“l’ambito di applicazione del limite annuale di durata del divieto di proroga o rinnovo è stato ristretto agli incarichi dirigenziali direttivi. Per gli incarichi di studio o consulenza, nonché per le cariche in organi di governo delle amministrazioni e degli enti da esse controllate, detto limite non è più operante, ferma restando la gratuità”*;

**RITENUTO**, pertanto, necessario e connesso alla attuale e difficilissima situazione finanziaria dell’Ente, dichiarato in dissesto con deliberazione di C.C. n. 46 del 10.10.2018, conferire a titolo gratuito al Sig. Loria Luigi, già dipendente di quest’Amministrazione dal 10.10.1978, di comprovata esperienza e consolidata professionalità, l’incarico, attualmente affidate allo stesso, della rappresentanza presso l’Agenzia delle Entrate e l’INPS, ai sensi della normativa sopra richiamata;

**DATO ATTO** che il conferimento del suddetto incarico è strettamente funzionale all’interesse dell’Ente e che, come rilevato nella soprarichiamata circolare n. 6/2014, questa Amministrazione provvede al conferimento dell’incarico a titolo gratuito di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità dell’interessato;

**ATTESO CHE** l’incarico a titolo gratuito al dipendente Loria Luigi dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

- autonomamente, senza vincolo di subordinazione o coordinamento con l’attività del committente e senza continuità nell’esecuzione delle prestazioni, sia all’interno della sede municipale sia all’esterno, qualora richiesto;

- con mezzi e attrezzature del Comune;
- con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
- senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti;

**CONSIDERATO**, inoltre, che per lo svolgimento di tali incarichi l'Amministrazione Comunale renderà disponibili documentazioni, informazioni, atti, accessi a sistemi informativi e ogni altro materiale che si rendesse necessario, nonché l'utilizzo di tutte le risorse strumentali ed umane e sistemazione logistica attualmente assegnate al professionista incaricato;

**RITENUTO** che:

- ✓ il suddetto incarico a titolo gratuito sarà espletato secondo le modalità e le condizioni esplicitate nell'allegato Disciplinare d'incarico, approvato contestualmente al presente atto;
- ✓ il suddetto incarico, decorrente dalla data di stipula del disciplinare d'incarico, avrà durata di anni UNO;

**VISTI**:

- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- l'art.5 comma 9 del DL n. 95/2012 come novellato dall'art.6 comma 2 del DL n.90/2014 e dall'art. 17 comma 3 L. 124/2015;
- la Circolare n. 6 del 04.12.2014 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- la Circolare n. 4 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Per i motivi indicati in premessa e che qui s'intendono integralmente riportati,

### **PROPONE**

1. **DI AFFIDARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dapprima dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90 e recentemente dall'art. 17, comma 5 della L. 124/2015, l'incarico gratuito di collaborazione al dipendente allorquando sarà posto quiescenza il 1° gennaio 2020 Sig. Loria Luigi, nato a Partinico il 14/05/1953, della rappresentanza presso l'Agenzia delle Entrate e l'INPS.

2. **DI DISPORRE** che:

- ✓ il suddetto incarico a titolo gratuito sarà espletato secondo le modalità e le condizioni esplicitate nell'allegato Disciplinare d'incarico, che si approva contestualmente al presente provvedimento
- ✓ il suddetto incarico, decorrente dalla data di stipula del disciplinare d'incarico, avrà durata di anni UNO.

3. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Settore Segreteria Generale di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Partinico [www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)

4. **Rende noto che:**

- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 1° "*Affari Generali e Risorse Umane*";
- ✓ che il responsabile del procedimento è la d.ssa Maria Pia Motisi;
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

**Il proponente**  
**Il Responsabile del Settore 1°**  
*(dott.ssa Maria Pia Motisi)*



PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

**AFFIDAMENTO INCARICO A TITOLO GRATUITO A PERSONALE IN QUIESCENZA AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 9 DEL DL 90/2012, CONVERTITO IN L. 135/2012 E S.M.I. - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt.49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
*dott.ssa Maria Pia Motisi*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt.49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 come applicabili nell'Ordinamento Regionale:

parere FAVOREVOLE.

parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile per le motivazioni allegate.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt.49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. n.267/2000, come applicabili nell'Ordinamento Regionale:

parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art.151, comma 4, D.Lgs. n.267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre Impegno	Impegno
_____	€. _____	_____	_____	_____	_____

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre Impegno	Impegno
_____	€. _____	_____	_____	_____	_____

e si verifica altresì, ai sensi dell'art.9 D.L. n.78/2009, convertito con Legge n.102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa;

parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria, per le motivazioni allegate.

Partinico, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

Controdeduzioni del Settore proponente alle osservazioni di cui al parere di regolarità contabile

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore proponente con nota mail Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Parere di regolarità tecnica confermato: SI  NO



**COMUNE DI PARTINICO**  
*Città Metropolitana di Palermo*

**Disciplinare di incarico**

L'anno duemiladiciannove, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di DICEMBRE, in Partinico, presso la sede municipale, sita in Piazza Umberto I n. 3

**SONO PRESENTI**

**La d.ssa Maria Pia Motisi** Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane del Comune di Partinico, domiciliata per la funzione presso la Casa Comunale;

**E**

**Il sig. Luigi Loria** nato a Partinico il 14/05/1953 e residente in via Caravaggio, 17 Borgetto

**PREMESSO**

che con determinazione sindacale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, considerata l'attuale e difficilissima situazione finanziaria dell'Ente, dichiarato in dissesto con deliberazione di C.C. n. 46 del 10.10.2018, veniva conferito a titolo gratuito al sig. Luigi Loria, già dipendente Cat "C" di quest'Amministrazione dal 10.10.1978, di comprovata esperienza e consolidata professionalità, l'incarico, attualmente affidato allo stesso, della rappresentanza presso l'Agenzia delle Entrate e l'INPS, ai sensi della vigente normativa

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Partinico, così come rappresentato, affida a far data dal **2 gennaio 2020**, ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dapprima dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90 e recentemente dall'art. 17, comma 5 della L. 124/2015, al sig. Luigi Loria, nato a Partinico il 14/05/1953, già dipendente del Comune di Partinico - Cat. C, collocato in quiescenza dal 1° gennaio 2020 l'incarico, attualmente affidato allo stesso, a titolo gratuito della rappresentanza presso l'Agenzia delle Entrate e l'INPS.

**Art. 2 – Modalità di espletamento dell'incarico**

L'incaricato si impegna a porre in essere quanto necessario per l'espletamento dell'attività di che trattasi secondo le seguenti modalità:



- autonomamente, senza vincolo di subordinazione o coordinamento con l'attività del committente e senza continuità nell'esecuzione delle prestazioni, sia all'interno della sede municipale sia all'esterno, qualora richiesto;
- con mezzi e attrezzature del Comune;
- con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
- senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti;

L'Amministrazione Comunale si impegna a rendere disponibili documentazioni, informazioni, atti, accessi a sistemi informativi e ogni altro materiale che si rendesse necessario, nonché l'utilizzo della sistemazione logistica e di tutte le risorse strumentali ed umane attualmente assegnate al professionista incaricato.

### **Art. 3 – Durata dell'incarico**

Il presente incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e avrà la durata di anni uno.

Il professionista potrà recedere dall'incarico previa motivata comunicazione, che dovrà pervenire al Comune di Partinico almeno un mese prima della data del recesso.

### **Art. 4 – Gratuità dell'incarico**

L'attività oggetto del presente disciplinare di incarico è svolta a titolo gratuito.

### **Art. 5 – Domicilio**

Per quanto concerne l'espletamento dell'incarico di cui al presente disciplinare il collaboratore esterno ed il Comune eleggono i propri domicili come indicato in premessa.

Il Responsabile del Settore Affari Generali e

Risorse Umane

*Dott.ssa Maria Pia Motisi*

L'incaricato

*Sig. Luigi Loria*





## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_ Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

=====

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'Albo *on line* di cui sopra

### CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Partinico , li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

GUARINO

=====